



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Direzione Generale - Ufficio IV**  
*Personale Scolastico - Formazione del Personale Scolastico - Innovazione Tecnologica nelle Scuole*  
**Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma**

PEO: [drla.ufficio4@istruzione.it](mailto:drla.ufficio4@istruzione.it) - PEC: [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali  
del Lazio  
LORO SEDI

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche  
del Lazio di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

e, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
LORO SEDI

OGGETTO: dotazioni organiche del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario – A.S. 2019/20.

Con nota del M.I.U.R.– Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione - Direzione Generale per il personale scolastico prot. n. 26350 del 03/06/2019, è stato trasmesso lo schema del decreto interministeriale, unitamente alle Tabelle A, B,B1, C, C1, D, E ed F, concernenti la ripartizione regionale delle dotazioni organiche del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 .

Nel rinviare alla lettera circolare ministeriale e allo schema di D.I. sopra indicati per quanto riguarda gli aspetti generali, si evidenziano alcuni punti di particolare importanza.

Per quanto riguarda l'organico dei D.S.G.A. nell'acclusa tabella F è indicata la relativa suddivisione per province corrispondente al numero di istituti normodimensionati.

In relazione a tale profilo di organico, si rinvia integralmente alla lettera circolare del M.I.U.R. sopra indicata per quanto riguarda le indicazioni per la definizione dell'organico di diritto e del relativo adeguamento, anche per quanto riguarda le istituzioni scolastiche sottodimensionate.

Con riferimento, invece agli accantonamenti dei posti e, in particolare ai servizi esternalizzati, si riportano, di seguito i seguenti aspetti.

Come noto, le disposizioni di cui all'art. 58 del D.L. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013 sono state modificate ed integrate dall'art. 1 comma 760 della legge n. 145/2018.

A seguito di tale modifica, *“a decorrere dal 1° gennaio 2020, le istituzioni scolastiche ed educative statali svolgono i servizi di pulizia e ausiliari unicamente mediante ricorso a personale dipendente appartenente al profilo dei collaboratori scolastici e i corrispondenti posti accantonati ai*

*sensi dell'articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 119, sono resi nuovamente disponibili, in misura corrispondente al limite di spesa di cui al comma 5. Il predetto limite di spesa è integrato, per l'acquisto dei materiali di pulizia, di 10 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2020”.*

A tal fine, il MIUR è stato autorizzato ad avviare un'apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata ad assumere alle dipendenze dello Stato, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il personale impegnato per almeno 10 anni, anche non continuativi, purché includano il 2018 e il 2019, presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, per lo svolgimento di servizi di pulizia e ausiliari, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento dei predetti servizi.

*“Le assunzioni, da effettuare secondo la procedura di cui al comma 5-ter, sono autorizzate anche a tempo parziale. I rapporti instaurati a tempo parziale non possono essere trasformati in rapporti a tempo pieno, né può esserne incrementato il numero di ore lavorative, se non in presenza di risorse certe e stabili.”*

In relazione a quanto sopra riportato, sono pertanto confermate le disposizioni in merito alle modalità di accantonamento dei posti. Resta, altresì, confermata la clausola della salvaguardia della titolarità del personale di ruolo eventualmente in soprannumero, a seguito dell'ottimizzazione. In proposito, al fine di evitare aggravii di spesa, conseguenti all'attivazione di tale clausola, è prevista la compensazione dei posti da accantonare tra le istituzioni scolastiche che si avvalgono della medesima tipologia contrattuale.

Tutti i posti saranno successivamente disaccantonati con decorrenza 01/01/2020 per procedere all'espletamento delle procedure di stabilizzazione prevista dalla vigente formulazione dell'art. 58 , D.L. n. 69/2013.

Nell'evidenziare che l'utilizzo del personale estraneo all'Amministrazione deve essere limitato alle Istituzioni Scolastiche che usufruiscono dell'esternalizzazione dei medesimi servizi ausiliari, si rimanda alla citata nota ministeriale per quel che riguarda le modalità di determinazione degli accantonamenti per i Dirigenti Scolastici nonché per gli Ambiti Territoriali che, ad ogni buon fine, si riportano di seguito:

*“Per gli ex LSU in argomento, ai fini di una corretta determinazione, per il periodo settembre-dicembre 2019 sono attivate apposite funzioni che consentono al Dirigente Scolastico di procedere al puntuale accantonamento in base all'eventuale percentuale decimale (25%) dei posti da rendere indisponibili, come previsto dall'art. 4, comma 1, del DPR 119/2009. In caso di dimensionamento della rete scolastica, il personale esterno all'amministrazione non può essere utilizzato in punti di erogazione del servizio che in precedenza non fruivano di servizi esternalizzati e, comunque, l'accantonamento non può superare quello previsto nelle sedi in cui era stato operato.*

*All'Ambito Territoriale Provinciale spetta poi, su delega del Direttore regionale e previa verifica di eventuali compensazioni ovvero di operazioni connesse alla salvaguardia delle titolarità del personale di ruolo, la convalida ovvero la modifica del dato in argomento. A sua volta il Dirigente Scolastico è legittimato a nominare personale supplente sull'eventuale spezzone orario conseguente ad accantonamento maggiore di quello dovuto”.*

Con riferimento, invece, alla determinazione degli organici del personale che svolge funzioni di assistente amministrativo con contratto di lavoro a tempo parziale a seguito delle procedure di stabilizzazione di cui all'art. 1, comma 619, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, si evidenzia che, dei posti di cui alle Tabelle B1 e C1, allegate al D.I. sono destinati all'ampliamento a tempo pieno dei contratti stipulati dai primi n. 226 aventi titolo sulla base della posizione rivestita nella graduatoria generale di merito adottata con DDG n. 1197 del 20/07/2018.

*Tali posti sono indisponibili ai fini della mobilità e delle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie per il profilo professionale di assistente amministrativo e tecnico.*

Relativamente al profilo di Assistente tecnico, gli Uffici Territoriali, all'atto della pubblicazione della mobilità riguardante l'istruzione secondaria di 2 grado, verificheranno il numero degli Insegnanti tecnico pratici (I.T.P.) in esubero nelle rispettive province e accantoneranno, per ciascuna area del profilo di assistente tecnico, un pari numero di posti vacanti. A conclusione della mobilità relativa al personale A.T.A. , l'I.T.P. in soprannumero presta servizio per l'a.s. 2019/20, sempre in qualità di I.T.P., nella medesima istituzione scolastica dell'anno precedente, a fronte della vacanza del posto per il quale si procede all'accantonamento di area laboratoriale corrispondente alla sua classe di insegnamento.

Sempre per quanto riguarda il profilo professionale di assistente tecnico, inoltre, la sopra citata circolare ministeriale di accompagnamento dello schema di D.I., sottolinea che particolare cura deve essere posta affinché siano evitate duplicazioni di competenze, in tutti i casi in cui si crei compresenza tra il docente della materia, l'insegnante tecnico-pratico e l'assistente tecnico. A tal fine, sempreché non si creino situazioni di soprannumerarietà, può essere prevista la non attivazione dello stesso posto ovvero, in alternativa, l'istituzione di un posto di diversa area didattica.

Si conferma, ai fini di una verifica puntuale e come per il passato, la necessità che gli Uffici Territoriali acquisiscano le delibere di giunta delle istituzioni scolastiche interessate.

Ai Dirigenti degli Uffici Territoriali del Lazio viene assegnato, dopo un attento e generale esame e nel rispetto della relativa dotazione provinciale, il compito di convalidare le proposte di organico formulate dai rispettivi Dirigenti Scolastici, confermandole e/o qualora necessario modificandole. Una volta determinato l'organico, il Dirigente dell'Ufficio Territoriale provvederà ad autorizzare e a comunicare formalmente lo stesso a ciascuna istituzione scolastica di competenza.

Si rammenta che la materia trattata è soggetta a livello d'istituzione scolastica ad informativa preventiva, ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. del comparto Scuola anche per ciò che riguarda la delibera della Giunta esecutiva d'istituto per il profilo professionale degli assistenti tecnici..

Per quanto non espressamente esposto, come già indicato, si rinvia alla nota del M.I.U.R. prot. n. 26350 del 03/06/2019, di accompagnamento dello schema di D.I. riguardante l'a.s. 2019/20 e alle norme dallo stesso richiamate.

#### RIPARTIZIONE PROVINCIALE

Si riporta in allegato la ripartizione provinciale della dotazione organica assegnata al Lazio dal M.I.U.R. con le Tabelle A, B,B1, C, C1, D, E ed F dello schema di Decreto Interministeriale allegato alla lettera circolare sopra citata.

Sulla base della sostanziale stabilità dell'organico di diritto per il nuovo anno scolastico 2019/20, l'incremento assegnato dal MIUR, all'USR Lazio pari a n. 151 posti sono assegnati sulla base delle specifiche esigenze e situazioni di sofferenza nelle cinque province laziali, tenendo, comunque, conto degli incrementi/decrementi degli alunni registrati nelle varie province.

I contingenti assegnati a livello provinciale includono quindi la totalità del contingente attribuito alla Regione Lazio. Questo USR non ha effettuato accantonamenti tenuto conto della ristrettezza dei tempi di comunicazione dei dati di organico, come indicata dal M.I.U.R.

Si ricorda infine che le funzioni informatiche del SIDI per la convalida e le elaborazioni dei dati di organico, originariamente rese disponibili sino al 06 giugno p.v., sono state poi prorogate, come da comunicazione del MIUR, al 10/06/2019 e che la data di pubblicazione dei movimenti è calendarizzata per il 1° luglio 2019.

Si confida nella comprovata professionalità delle SS.LL. per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la presente.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Gildo De Angelis**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)